

FONDAZIONE
SCUOLA DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

prot. n. u-0414 del 03/10/2018

AVVISO DI SELEZIONE

Il Direttore della Scuola,

VISTO l'art. 12, c. 2, dello Statuto della Scuola, per cui "Il Direttore ha la legale rappresentanza della Scuola, ne promuove le attività, ne cura il buon fine, ne tutela e assicura la qualità";

VISTO l'art. 19, c.1 dello Statuto della Scuola, per cui "i rapporti di lavoro dei dipendenti della Scuola sono disciplinati dalle disposizioni legislative e regolamentari relative ai rapporti di lavoro subordinato nell'impresa";

VISTA l'approvazione della Dotazione organica della Fondazione avvenuta con delibera del Consiglio di Gestione del 17 settembre 2018;

VISTO Il Regolamento per la selezione del personale dipendente e dei collaboratori della Fondazione;

RILEVATA la necessità di disporre di una risorsa con funzioni di Assistente al Placement;

RENDE NOTO

il seguente AVVISO DI SELEZIONE

Art. 1 (Oggetto della selezione, principali attività e iter di selezione)

La Scuola indice una selezione per la seguente posizione:

- n. 1 risorsa con funzioni di Assistente al placement.

Le principali attività lavorative da espletarsi prevalentemente come supporto alle attività del Responsabile Formazione della Fondazione sono di seguito sintetizzate:

- definizione del contributo atteso dalle attività di *internship* nell'ambito del percorso complessivo di formazione dell'allievo e supporto all'orientamento professionale;
- analisi e studio delle dinamiche di funzionamento di enti, amministrazioni e aziende del settore al fine di verificare i principali fabbisogni di competenze professionali;
- analisi, individuazione e selezione degli enti presso i quali gli allievi svolgono il periodo di *internship* al fine di individuare i soggetti più appropriati al profilo degli allievi;
- cura di tutte le attività correlate alla *internship* e al collocamento professionale degli allievi;
- monitoraggio e reporting.

La selezione avviene attraverso:

- Una **prova scritta** (10 punti) tramite la quale vengono verificate le capacità psico-attitudinali e la conoscenza della lingua inglese del candidato. La prova scritta ha anche valore di prova preselettiva nel caso di candidature superiori a 15 unità.

All'esito della prova scritta i primi 15 candidati saranno ammessi allo svolgimento della successiva fase di valutazione, come di seguito descritta:

- **Valutazione dei titoli** (30 punti), con riferimento a:
 - titoli di studio (valutati anche in relazione alla pertinenza con l'oggetto del presente avviso);
 - precedente esperienza lavorativa valutata in ragione dell'attinenza alle attività lavorative oggetto della selezione;
 - pubblicazioni con riferimento alle attività previste per la posizione.

FONDAZIONE
SCUOLA DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

- **Colloquio** (60 punti): il colloquio verterà sulla verifica delle conoscenze specifiche legate alla posizione da ricoprire e sulle attitudini, motivazioni e caratteristiche del candidato (60 punti). Il colloquio potrà anche prevedere una prova pratica.

Art. 2 (Requisiti di ammissibilità)

Per accedere alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- essere cittadini italiani o cittadini di altra nazionalità con conoscenza della lingua italiana;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere condanne penali, non essere in stato di interdizione, non essere oggetto di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, anche interdittive;
- avere età superiore a 18 anni;
- avere idoneità psico-fisica a ricoprire la posizione lavorativa;
- laurea Magistrale (3+2) o Laurea quinquennale a ciclo unico ovvero titoli dichiarati equipollenti o equivalenti ai sensi della vigente normativa di settore, anche conseguiti all'estero;
- esperienza lavorativa almeno quinquennale nell'ambito del settore del patrimonio culturale maturata in contesti aziendali o istituzionali complessi.

Art. 3 (Elementi di valutazione e Commissione)

Costituiscono elementi di valutazione:

- precedenti esperienze lavorative, nel campo del patrimonio culturale, che dimostrino un'effettiva e consolidata conoscenza delle dinamiche strategiche e operative di enti, istituzioni ed aziende operative nel settore;
- pubblicazioni con riferimento alle attività previste per la posizione;
- titoli di studio e corsi di formazione coerenti con la posizione da ricoprire;
- conoscenze specifiche inerenti alla posizione, con particolare riferimento alla conoscenza del funzionamento di aziende, enti e istituzioni operanti nel settore del patrimonio culturale;
- conoscenza della lingua inglese;
- utilizzo di strumenti informatici per la videoscrittura, l'elaborazione dati e la comunicazione (conoscenza del pacchetto Microsoft Office);
- conoscenza e corretto uso della lingua italiana per la redazione di testi e documenti;
- capacità relazionali, organizzative, di analisi, elaborazione e sintesi delle informazioni.

Il processo di valutazione (prova scritta, valutazione titoli e colloquio) è realizzato da una Commissione di esperti di alta qualificazione appositamente nominata. Le riunioni della Commissione possono svolgersi anche con modalità telematiche.

La Commissione stabilisce, preliminarmente, i criteri di valutazione degli elementi individuati dal presente articolo.

E' facoltà della Commissione sottoporre i candidati allo svolgimento di una prova pratica nel corso del colloquio.

Art. 4 (Presentazione delle domande)

La partecipazione alla selezione, redatta secondo il "Modello A" (allegato al presente avviso e reperibile nella sezione del sito web della Scuola – www.scuolapatrimonio.beniculturali.it – dedicata alla presente selezione) può essere presentata esclusivamente tramite "posta elettronica certificata" PEC intestata a nome del candidato, all'indirizzo di posta elettronica certificata call.scuoladelpatrimonio@pec.it e recante l'oggetto "ASS. PLACEMENT" entro il 31/10/2018.

I candidati devono inviare la seguente documentazione:

- a) la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il "Modello A", completa di tutte le

FONDAZIONE
SCUOLA DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

- dichiarazioni e gli allegati, e sottoscritta dal candidato a pena di esclusione;
- b) il *curriculum vitae* debitamente datato e sottoscritto, redatto in formato europeo o in ogni caso contenente tutte le indicazioni utili a valutare la formazione, i titoli e le attività professionali svolte dal candidato;
 - c) copia di un documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni formulate nella domanda e negli allegati sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" dai candidati aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal decreto citato.

Sono accettati esclusivamente file in formati portabili statici non modificabili, non contenenti macroistruzioni o codici eseguibili (si consiglia il formato .pdf). Non è ritenuta ammissibile la domanda inviata da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria (non certificata PEC), ovvero da una PEC non intestata personalmente al candidato o comunque non conforme a quanto previsto dal presente articolo, anche se inviata all'indirizzo PEC della Scuola. La Fondazione non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili. Non sono prese in considerazione, ai fini della selezione, le domande prive dei dati anagrafici o dei dati identificativi della presente selezione, quelle non corredate dei dati e degli allegati richiesti ai fini della valutazione, quelle presentate non attenendosi alle modalità indicate al presente articolo, o quelle che, per qualsiasi causa, dovessero pervenire oltre il termine di scadenza.

L'invio della candidatura a mezzo PEC all'indirizzo indicato, recante l'oggetto indicato, nonché la completezza della documentazione da allegare sono da considerarsi adempimenti a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, i concorrenti portatori di handicap specificano, nella domanda di partecipazione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere la prova scritta. Il candidato deve documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dalla Azienda U.S.L di competenza da presentarsi precedentemente alla data fissata per le prove.

Art. 5 (Selezione)

I candidati che hanno inviato la domanda di partecipazione entro i termini previsti e che risultino in possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 2 sono convocati a sostenere una prova scritta tesa ad analizzare le capacità psico-attitudinali e la conoscenza della lingua inglese cui seguiranno la valutazione dei titoli, un colloquio ed un'eventuale prova pratica.

La prova scritta si concluderà con la formulazione di un elenco in ordine decrescente sulla base del punteggio ottenuto. Sono ammessi al colloquio i primi 15 candidati che abbiano conseguito il valore del punteggio più alto nonché coloro che si siano classificati ex aequo all'ultimo posto valido nella lista degli ammessi.

All'esito del colloquio, la Commissione stila un elenco dei candidati, in ordine di valutazione totale conseguita, ricavata sommando il punteggio ottenuto durante la prova scritta, la valutazione di curriculum e titoli, e il colloquio. La Commissione, oltre al candidato selezionato, può indicare eventuali idonei a ricoprire la posizione. L'indicazione di idoneità a ricoprire la posizione di cui sopra non dà comunque alcun diritto, non comporta obblighi di assunzione né costituisce titolo preferenziale per futuri avvisi di selezione indetti dalla Scuola. E' facoltà della Fondazione utilizzare la lista dei candidati ritenuti idonei a ricoprire la posizione per successive assunzioni. Tale lista ha validità non superiore a due anni dal momento dell'approvazione finale.

Le convocazioni alla prova scritta e ai colloqui sono effettuate mediante pubblicazione di avvisi sul sito web della Scuola www.scuolapatrimonio.beniculturali.it; la pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Alle convocazioni i candidati devono presentarsi muniti a pena di esclusione, di un valido documento di identità.

FONDAZIONE
SCUOLA DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Art. 6 (Inquadramento - sede di lavoro)

L'inquadramento contrattuale previsto è quello del livello II - CCNL per i dipendenti delle aziende del Commercio Distribuzione e Servizi (Fisascat Cisl, Filcams Cgil, Uiltucs e Confcommercio); il trattamento retributivo sarà commisurato alle capacità e all'esperienza della risorsa selezionata e in ogni caso non sarà inferiore al minimo previsto dal citato CCNL.

E' previsto un periodo di prova pari a 60 giorni.

Sede di lavoro: Roma, con possibilità di trasferte sul territorio nazionale e europeo.

L'effettiva immissione in servizio avverrà entro 12 mesi dalla conclusione della selezione.

Art. 7 (Trattamento dei dati)

I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, sono trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione e dell'eventuale procedimento di assunzione. In qualsiasi momento gli interessati possono esercitare i diritti ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE - GDPR 2016/679.

Art. 8 (Pubblicità e informazioni)

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale della Scuola e ne è richiesta la pubblicazione nel sito istituzionale del MiBAC www.beniculturali.it.

Per qualsiasi informazione ulteriore è possibile scrivere, esclusivamente tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata scuoladelpatrimonio@pec.it (con oggetto: "INFO ASS.PLACEMENT") entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 24/10/2018.

Dello svolgimento e dell'esito della presente procedura viene data adeguata pubblicità sul sito web istituzionale della Scuola (www.scuolapatrimonio.beniculturali.it).

La presente procedura di selezione ha valore esplorativo e i suoi esiti non comportano obblighi di assunzione.

Si allega l'informativa sul trattamento dei dati.

Roma, 03/10/2018

Il Direttore
arch. Carla Di Francesco


FONDAZIONE
SCUOLA DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

INFORMATIVA PRIVACY

*(INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679
REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)*

Il Regolamento (UE) 2016/679 (anche il “**Regolamento**”) e la relativa normativa italiana di riferimento stabiliscono norme relative alla protezione delle persone fisiche nell’ambito del trattamento dei dati personali e protezione dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche.

Come disciplinato dagli artt. 13 e 14 del Regolamento, vengono di seguito fornite le modalità e le finalità con cui la FONDAZIONE SCUOLA DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali.

La presente informativa privacy riguarda il trattamento dei dati personali di candidati a ricoprire posizioni lavorative presso di noi.

1. BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali vengono raccolti nel momento in cui la Fondazione riceve spontaneamente un *curriculum vitae* in risposta ad un Avviso di selezione.

Potremmo, inoltre, ottenere alcuni dati personali da elenchi e registri pubblici e albi professionali, anche allo scopo di verificare le competenze e le qualifiche professionali dichiarate.

Effettuiamo il trattamento dei dati allo scopo di ricercare personale con cui instaurare un rapporto di lavoro mediante selezione di potenziali candidati, sulla base delle informazioni contenute nel *curriculum vitae* con riferimento all’esperienza lavorativa, alle competenze e qualifiche professionali specifiche.

Il trattamento ha come base giuridica:

- a) **il perseguimento del nostro legittimo interesse a selezionare i nostri lavoratori** (art. 6, co. 1, lett. f) del Regolamento)
Tratteremo i dati personali per perseguire il nostro legittimo interesse a selezionare ed assumere lavoratori che abbiano un profilo professionale adatto alle nostre esigenze e coerente con la posizione lavorativa oggetto della candidatura;
- b) **l’adempimento di obblighi di legge** (art. 9, co. 2, lett. b) del Regolamento)
Qualora appartenenti ad una categoria protetta, tratteremo i dati personali relativi allo stato di salute al fine di adempiere agli obblighi di legge in materia. Inoltre, nei soli casi espressamente previsti dalla legge ed ove necessario in relazione alla posizione per cui è richiesta la candidatura, tratteremo i dati personali per l’accertamento dei requisiti soggettivi e di presupposti interdettivi;
- c) **il consenso dell’interessato** all’acquisizione, conservazione, utilizzo dei dati riportati nel curriculum per finalità di ricerca e selezione di potenziali candidati con cui instaurare un rapporto di lavoro (art. 6, co. 1, lett. a) del Regolamento)

2. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Fornire i dati è una decisione libera, ma il loro mancato conferimento può comportare l’impossibilità di prendere in considerazione la candidatura.

I dati personali saranno trattati con strumenti automatizzati e non automatizzati. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I dati saranno conservati per un periodo massimo di 2 anni dalla ricezione della candidatura.

Nel caso di risposta ad un annuncio di lavoro relativo ad una specifica posizione lavorativa per cui è stata aperta una campagna di selezione, i dati saranno conservati fino all’esito della valutazione della candidatura per tale specifica posizione, salvo consenso espresso alla conservazione dei dati personali nei nostri archivi per valutare il profilo per altre future posizioni lavorative.

FONDAZIONE
SCUOLA DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Nel caso di ulteriore conservazione dei dati necessaria per formalizzare il rapporto di lavoro, in caso di esito positivo della selezione, i dati contenuti nel curriculum saranno conservati per il periodo necessario all'instaurazione del rapporto di lavoro e, quindi, riutilizzati e conservati ai fini della gestione del rapporto stesso, per tutta la sua durata.

3. COMUNICAZIONE DEI DATI

Possono venire a conoscenza dei dati personali i nostri dipendenti e collaboratori che si occupano della selezione del personale. Potranno, inoltre, venire a conoscenza dei dati personali soggetti terzi che ci forniscono servizi strumentali allo svolgimento della nostra attività: ad es. professionisti e consulenti esterni coinvolti nella procedura di selezione e nella gestione amministrativa del personale. I dati non saranno comunicati a soggetti terzi diversi da quelli sopraindicati.

4. DIFFUSIONE DEI DATI

I dati personali saranno trattati unicamente all'interno dell'Unione Europea e, all'infuori dei soggetti sopra indicati, non saranno divulgati o, comunque, trasferiti a terzi.

5. DIRITTI DELL'INTERESSATO (Artt. 12-23 e 77 del Regolamento)

Il Regolamento conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal Titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intellegibile; di aver conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento e della logica applicata ai casi di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; di ottenere, se ne ricorrano i presupposti di legge e secondo le modalità previste dal Regolamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi sia interesse, l'integrazione degli stessi; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, di chiedere, al ricorrere di determinati presupposti, la limitazione del trattamento. Ha altresì diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per quanto di sua competenza, fermo il diritto di rivolgersi all'autorità giudiziaria.

Inoltre l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f) del Regolamento.

Per l'esercizio di quanto sopra o per eventuali chiarimenti ci si può rivolgere a Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali via del Collegio Romano n. 27 – 00186 Roma, anche inviando un messaggio di posta elettronica al seguente indirizzo: scuoladelpatrimonio@pec.it.